

Утвержден:  
Постановлением Президиума  
Территориального союза  
«Федерация профсоюзов  
Ставропольского края»  
04.09.2019 № 32-2Г

## **УСТАВ**

**частного образовательного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
«Учебно-методический центр  
Федерации профсоюзов Ставропольского края»  
(новая редакция)**

г.Ставрополь

2019 год

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр Федерации профсоюзов Ставропольского края» (далее – УМЦ) является унитарной некоммерческой организацией, созданной в форме частного учреждения дополнительного профессионального образования для осуществления образовательной деятельности.

**1.2.** УМЦ осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральными Законами «Об образовании в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях» и другими действующими законодательствами и нормативно-правовыми актами РФ, решениями коллегиальных органов Общероссийского союза «Федерация Независимых Профсоюзов России» (далее - ФНПР), Территориального союза «Федерация профсоюзов Ставропольского края» (далее – ФПСК).

**1.3.** Учредителем УМЦ является Территориальный союз «Федерация профсоюзов Ставропольского края» (далее – Учредитель). Для обеспечения Уставной деятельности УМЦ Учредитель представляет центру на праве оперативного управления учебные помещения площадью 388,9 м. кв. в здании по адресу: 355035, Ставропольский край, г.Ставрополь, ул.Дзержинского, дом 116, корпус Б (свидетельство о государственной регистрации права собственности 2 БАБ № 089271 от 30.06.2006).

**1.4.** Официальное наименование УМЦ:

полное: частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр Федерации профсоюзов Ставропольского края»;

сокращенное: ЧОУ ДПО «УМЦ ФПСК».

Основной государственный регистрационный номер 1022601966430.

**1.5.** Юридический адрес УМЦ: 355035, Российская Федерация, Ставропольский край, г.Ставрополь, ул.Дзержинского, дом 116, корпус Б, офис 28.

**1.6.** УМЦ является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, счет в банке, печать с полным наименованием на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием, другие средства индивидуализации.

1.7. УМЦ отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарная ответственность по обязательствам УМЦ возлагается на Учредителя.

1.8. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

1.9. В УМЦ созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся с его Уставом.

## **II. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УМЦ**

2.1. УМЦ является некоммерческой организацией.

2.2. Организационно-правовая форма – частное учреждение.

2.3. Тип УМЦ – организация дополнительного профессионального образования.

2.4. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

2.5. УМЦ самостоятелен в осуществлении уставных видов деятельности, подборе преподавательских кадров, финансовой, хозяйственной и деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.6. УМЦ не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью, если это служит достижению целей, ради которых он создан. При этом доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение УМЦ.

2.7. УМЦ может принимать участие в федеральных, региональных, муниципальных, частных, социальных и гуманитарных программах и проектах, направленных на достижение уставных целей.

## **III. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УМЦ. УРОВНИ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

Учреждение создано в целях повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствования их деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций.

3.1 Основными целями образовательного процесса УМЦ являются:

а) удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения дополнительного профессионального образования;

б) повышение профессиональных знаний специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;

в) организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и научно-технических, в том числе по проблемам образования, социально-трудовой сферы;

г) развитие мотивации личности к познанию и творчеству;

е) распространение знаний среди населения, повышение его образовательного, правового и культурного уровня.

### **3.2 Задачи УМЦ:**

- Подготовка, переподготовка и (или) повышение квалификации работников в области:

- кадрового делопроизводства;
- профсоюзной деятельности;
- экономики;
- предпринимательства;
- менеджмента;
- маркетинга;
- управления качеством;
- бухгалтерского учета;
- сметного дела;
- налогообложения;
- аудита;
- гостиничного бизнеса и туризма;
- организации работы служб предприятия;
- обеспечения хозяйственной деятельности предприятия;
- охраны труда.

- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда;

- организация и проведение научных исследований, научно-технических работ;

- издание учебных пособий и учебно-методических материалов;

- независимая научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы УМЦ;

- хозяйственная деятельность в рамках, предусмотренных законами Российской Федерации, с целью развития материально-технической базы и укрепления финансового положения УМЦ.

### **3.3 Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:**

- оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- изучение, обобщение и распространения лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий в соответствии с уставными целями;
- разработка, выпуск и реализация полиграфической, информационной справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции средств (программного обеспечения) в целях реализации образовательного процесса;
- организация тематических выставок, форумов, конференций и т.п.

**3.4** Предметом деятельности УМЦ является: организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов; организация стажировок; проведение научно-исследовательских работ, осуществление издательской деятельности, включая создание, выпуск и распространение учебно-методической и специализированной литературы, информационных и других материалов; участие в научных, научно-технических и инновационных программах и проектах.

**3.5** Учреждение реализует следующие виды дополнительных образовательных программ:

- программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для специалистов, имеющих среднее профессиональное образование;
- программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для специалистов, имеющих высшее профессиональное образование;
- профессиональная переподготовка специалистов;
- стажировка.

Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором (контрактом) об образовании.

Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться в формах, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», а также полностью или частично в форме стажировки.

Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией.

**3.6** Реализуемые УМЦ образовательные программы соответствуют государственным образовательным стандартам и обеспечивают слушателю получение знаний общей и профессиональной подготовки.

Лицензируемые виды деятельности осуществляются УМЦ на основании лицензий, полученных в установленном порядке.

#### **IV. СТРУКТУРА И ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УМЦ**

**4.1.** Высшим органом управления УМЦ является Учредитель. К исключительной компетенции Учредителя УМЦ относится:

- определение приоритетных направлений деятельности УМЦ, принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение Устава УМЦ, а также внесение в него изменений;
- образование органов УМЦ и досрочное прекращение их полномочий: назначение и освобождение от должности директора УМЦ; принятие решения о создании коллегиальных органов УМЦ, подотчетных Учредителю.
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности УМЦ;
- утверждение сметы доходов и расходов УМЦ и отчета об исполнении сметы доходов и расходов УМЦ;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации УМЦ, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- принятие решений о создании УМЦ других юридических лиц, об участии УМЦ в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств УМЦ;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора УМЦ;
- определение порядка изменения собственника (Учредителя) УМЦ;
- другие решения, относящиеся к компетенции Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

**4.2.** Коллегиальными органами управления УМЦ являются: Общее собрание работников (конференция) далее по тексту Общее собрание работников, Педагогический совет. Компетенция коллегиальных органов УМЦ, порядок их создания и принятия ими решений определяются действующим законодательством РФ и Уставом УМЦ.

**4.3.** Основной целью Общего собрания работников УМЦ (назначается Учредителем) является содействие реализации прав и интересов работников на участие в управлении УМЦ, развитие инициатив трудового коллектива. Срок действия полномочий Общего собрания работников УМЦ – 5 лет.

**4.3.1.** Членами Общего собрания работников УМЦ являются все работники, состоящие в трудовых отношениях с УМЦ.

**4.3.2.** Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует более половины от общего числа работников УМЦ. Внеочередное Общее собрание работников УМЦ проводится по инициативе не менее 1/3 работников УМЦ. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

**4.3.3.** Вопросы, относящиеся к компетенции Общего собрания работников УМЦ, принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании работников УМЦ. Решения Общего собрания работников принимаются в форме постановлений.

**4.3.4.** К компетенции Общего собрания работников УМЦ относятся вопросы:

- участие в разработке правил внутреннего трудового распорядка работников УМЦ, изменений и дополнений к ним;
- участие в разработке иных локальных актов УМЦ, регламентирующих деятельность образовательного учреждения, предусмотренных Уставом УМЦ;
- обсуждение состояния трудовой дисциплины работников УМЦ и выработки мероприятий по ее укреплению;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся УМЦ;
- другие вопросы, затрагивающие права и законные интересы работников УМЦ.

**4.4.** Для решения задач развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения педагогического мастерства и творческого роста педагогических работников и обучающихся в УМЦ создается постоянно действующий коллегиальный орган управления - Педагогический совет, членами которого являются штатные педагогические работники УМЦ. Педагогический совет назначается Учредителем.

**4.4.1.** В состав Педагогического совета входят: Директор УИЦ, педагогические работники.

**4.4.2.** Срок действия полномочий Педагогического совета – 5 лет. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

**4.4.3.** Организационной формой работы Педагогического совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Заседания Педагогического совета созываются председателем. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по требованию не менее 1/3 педагогических работников УМЦ.

**4.4.4.** Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его членов, и, если за него проголосовало более половины присутствующих. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколами, которые хранятся в делах УМЦ. Решения Педагогического совета, принятые в



пределах его полномочий, обязательны для УМЦ и всех участников образовательных отношений.

**4.4.5.** Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Директор УМЦ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

**4.4.6.** Педагогический совет правомочен рассматривать следующие вопросы:

- обсуждение и выбор учебных планов, программ, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта;
- решения о формах проведения промежуточной и итоговой аттестации;
- решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- заслушивание отчетов о работе отдельных педагогических работников, узких специалистов, руководителей структурных подразделений;
- разработка основных направлений и программы развития УМЦ, представление ее Директору для утверждения;
- заслушивание отчета об итогах образовательной деятельности УМЦ в истекшем учебном году;
- содействие выполнению решений по реализации предложений участников образовательной деятельности;
- другие вопросы, касающиеся образовательной деятельности в рамках законодательства Российской Федерации.

**4.5.** Указанные коллегиальные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом УМЦ и положениями о них, утвержденными Учредителем УМЦ.

**4.6.** По решению Учредителя в УМЦ могут создаваться другие коллегиальные органы управления, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

**4.7.** Единоличным исполнительным органом является Директор УМЦ, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательного учреждения.

**4.8.** Директор УМЦ, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, назначается Учредителем УМЦ на срок полномочий органов управления ФПСК, но не более, чем на 5 лет

**4.9.** Директор УМЦ:

- без доверенности представляет интересы УМЦ во всех органах и организациях Российской Федерации;
- совершает предусмотренные действующим законодательством сделки; заключает договоры, в том числе трудовые;
- выдает доверенности;
- открывает в банках расчетные и другие счета;
- принимает локальные нормативные акты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками и слушателями УМЦ;
- заключает и расторгает трудовые договоры с работниками УМЦ в соответствии с действующим законодательством РФ;
- контролирует соблюдение работниками УМЦ требований охраны прав обучающихся;
- планирует и организует учебный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами;
- проводит подбор, расстановку и определение функциональных обязанностей преподавательских и других кадров;
- утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников УМЦ и другие положения, регламентирующие условия труда работников УМЦ;
- организует ведение оперативного и бухгалтерского учета;
- подписывает, представляет в установленном порядке промежуточную и годовую бухгалтерскую и статистическую отчетность;
- несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответствен-

ность за сохранность и эффективное использование имущества УМЦ, за искажение бухгалтерской отчетности.

**4.10.** В УМЦ принимаются локальные акты, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**4.11.** Для определения основных направлений деятельности, в целях совершенствования учебной и методической работы в УМЦ может создаваться Методический Совет. Порядок его формирования и функционирования определяется Положением, утверждаемым Учредителем УМЦ.

**4.12.** Методическая работа по обеспечению обучения профсоюзных кадров и актива осуществляется на основе рекомендаций, выработанных Институтом профсоюзного движения Академии труда и социальных отношений, Методическим советом ФНПР и кадровой политики ФПСК.

**4.13.** Не допускается вмешательство органов государственной власти, местного самоуправления, иных органов и организаций в учебную, финансовую и хозяйственную деятельность УМЦ, если это не предусмотрено действующим законодательством, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

## **V. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА УМЦ**

**5.1.** УМЦ реализует образовательные программы дополнительного профессионального образования, разработанные как самостоятельно, так и в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов по направлениям на основе лицензии на право ведения образовательной деятельности.

**5.2.** Язык обучения в УМЦ – русский.

**5.3.** Образовательный процесс в УМЦ проводится на безвозмездной и платной основе, путем заключения договоров на оказание образовательных услуг.

**5.4.** Зачисление обучающихся в УМЦ производится приказом Директора на основании заявки юридических или физических лиц, а также на основании письменного договора на оказание образовательных услуг. Оплата осуществляется в порядке и сроках, указанных в договоре.

**5.5.** Образовательный процесс в УМЦ осуществляется в течение учебного года. Продолжительность обучения по каждой программе определяется учебно-тематическим планом.

**5.6.** Для осуществления образовательного процесса в УМЦ разрабатываются и утверждаются учебные планы, календарно-учебный график и расписание занятий.

**5.7.** В УМЦ устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, семинары, курсы, практические занятия, выездные занятия, консультации, деловые игры, тренинги, стажировки, «круглые столы», мастер-классы, тестирование.

Для всех видов занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут, нагрузка обучаемого не должна превышать 40 часов в неделю.

**5.8.** УМЦ самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточных и итоговых аттестаций обучающихся.

**5.9.** Определение качества освоения образовательных программ проводится в следующих основных формах: экзамен, написание реферата, зачет, тестирование, собеседование. Результаты аттестаций оцениваются: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачет», «незачет». Состав аттестационной комиссии утверждается директором.

**5.10.** Для проведения занятий могут привлекаться ученые, преподаватели сторонних образовательных организаций, работники профсоюзных органов и других учреждений, а также квалифицированные специалисты на договорных условиях.

**5.11.** Лицам, освоившим образовательные программы и успешно прошедшим итоговую аттестацию, УМЦ выдает документы о соответствующем образовании и (или) повышении квалификации, форма которых определяется самим УМЦ.

Установленные документы заверяются подписью директора и печатью УМЦ.

**5.12.** УМЦ обеспечивает требования пожарной безопасности и государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

**5.13.** Создание и деятельность в УМЦ организационных структур политических партий и религиозных движений не допускается.

## **VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**6.1.** Все образовательные услуги, порядок их предоставления и отношения УМЦ с участниками образовательного процесса, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами и другими документами, регламентирующими деятельность УМЦ, заключенными договорами об оказании образовательных услуг.

**6.2.** К участникам образовательного процесса относятся: руководство, преподаватели, вспомогательный персонал УМЦ, слушатели (обучающиеся). Все участники образовательного процесса имеют право знакомиться с содержанием настоящего Устава, локальными нормативно-правовыми актами и другими документами, регламентирующими деятельность УМЦ.

**6.3.** Слушателями УМЦ могут быть любые лица независимо от возраста, гражданства, места жительства, национальной, этнической и религиозной принадлежности и образования.

**6.4.** К педагогической деятельности в УМЦ допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование и имеющие практический опыт по преподаваемой дисциплине.

**6.5.** Преподаватели УМЦ имеют право:

- на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства, самостоятельное решение всех вопросов, относящихся к их ведению;
- участвовать в разработке и обсуждении учебных программ УМЦ, определять формы проведения занятий, средства и методы их проведения, вносить предложения по совершенствованию учебной и методической работы;
- оплата труда работников УМЦ осуществляется в соответствии с заключенными с ними трудовыми договорами, локальными нормативными актами, устанавливающими систему оплаты труда работников УМЦ;
- УМЦ обеспечивает меры социальной защиты работников, обязательное пенсионное, медицинское и социальное страхование в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 6.6. Слушатели УМЦ, их права и обязанности.

Слушатели УМЦ, зачисленные на обучение приказом Директора имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и приобретение знаний в соответствии с уровнем, видами и типами образовательных программ, предусмотренных лицензией, Уставом и договором на оказание образовательных услуг;
- пользоваться имеющимися в УМЦ нормативной, инструктивной, учебной и методической литературой и документами по вопросам профессиональной подготовки;
- получать дополнительные услуги в виде раздаточного материала, содержащего учебную литературу, пособия и рекомендации по изучаемому курсу;
- на свободу совести, информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений, на защиту своих прав, ущемляющих человеческое достоинство;
- обжаловать приказы и распоряжения руководства УМЦ в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

### 6.7. Слушатели УМЦ обязаны:

- проявлять усердие в овладении теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами в области изучаемых программ, курсов, дисциплин;
- выполнять требования Устава, локальных актов и распоряжений директора УМЦ;
- систематически посещать занятия, своевременно проходить аттестацию по изучаемым программам;
- своевременно вносить плату за обучение согласно договора об оказании образовательных услуг;
- не совершать действий, наносящих ущерб имуществу и престижу УМЦ.

Слушатель может быть отчислен за систематические пропуски занятий, за неуспеваемость, нарушение условий договора на оказание платных образовательных услуг (несвоевременная оплата стоимости обучения).

## **VII. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УМЦ**

**7.1.** Финансово-хозяйственная деятельность УМЦ направлена на реализацию уставных целей.

**7.2.** Финансовые и материальные средства УМЦ, закрепленные за ним Учредителем на праве оперативного управления, используются в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если это не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

**7.3.** УМЦ не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным на праве оперативного управления за ним имуществом и другим имуществом, приобретенным за счет собственных средств, полученных от основной деятельности без согласия Учредителя.

**7.4.** УМЦ несет ответственность по своим обязательствам и не отвечает по обязательствам Учредителя.

**7.5.** УМЦ осуществляет бухгалтерский учет результатов своей деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, определенной действующим законодательством Российской Федерации.

**7.6.** Источниками формирования имущества УМЦ в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- другие не запрещенные законом поступления.

## **VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УМЦ**

**8.1.** Реорганизация и ликвидация УМЦ производится по решению Учредителя или в порядке и на основании, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

**8.2.** Реорганизация УМЦ может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, принадлежащих УМЦ к его правопреемнику. При этом Устав и лицензия УМЦ, свидетельство о государственной регистрации утрачивают силу.

**8.3.** УМЦ может быть ликвидирован по решению Учредителя или суда. В порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**8.4.** Ликвидационная комиссия (ликвидатор), созданная Учредителем, помещает в органах печати информацию о ликвидации УМЦ, порядке и сроках заявлений и требований кредиторов.

**8.5.** При ликвидации УМЦ его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом УМЦ.

**8.6.** Ликвидация считается завершенной с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

**8.7.** При реорганизации или ликвидации УМЦ документы постоянного хранения (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику, либо на хранение в архив ФПСК.

## **IX. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УМЦ**

**9.1.** Изменения и дополнения в Устав УМЦ утверждаются в новой редакции Учредителем.

**9.2.** Изменения и дополнения в новой редакции Устава УМЦ вступают в силу со дня государственной регистрации.